

Devenir auditeur interne ISO 14001:2015

Débutant

Durée

3 jours – 21 heures

Tarif

1 185 € HT

Objectifs

Connaître les principes de l'ISO 14001:2015

Connaître les techniques d'audit

Etre en capacité de conduire un audit interne

Public

Toute personne souhaitant réaliser des audits internes conformes à l'exigence de l'ISO 14001:2015

Pré-requis

Avoir connaissance du système de management environnemental mis en place au sein de son entreprise

Effectif

3 à 8 personnes

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices préliminaires à compléter avant la formation et corrigés en début de formation

Apport théorique et application par exercices individuels et en groupe

Jeux de rôles sur la technique d'audit

Remise d'un support de cours et d'exemples opérationnels par exigence de la norme ISO 14001

Suivi et évaluation des acquis

Contrôle des connaissances et des acquis de la formation

Evaluation lors des jeux de rôles

Attestation des acquis de formation

Lieux et dates

Voir catalogue

Pour aller plus loin

Possibilité d'accompagnement individuel au sein de son entreprise

Formation intra-entreprise : nous contacter**Contenu****1 - LA NORME ISO 14001**

- **Correction des exercices préliminaires**
- **Enjeux de l'environnement**
- **La série de norme ISO 14000**
- **Enjeux de la norme ISO 14001**
- **Principe de l'ISO 14001 : l'amélioration continue**
- **Les principales exigences de la norme**
 - ❑ Contexte de l'organisme
 - ❑ Leadership
 - ❑ Planification : Analyse environnementale, Veille réglementaire (structure réglementaire, les principaux textes), Objectifs/cibles et programme de management
 - ❑ Support : ressources, communication, documentation
 - ❑ Réalisation des activités opérationnelles
 - ❑ Evaluation des performances
 - ❑ Amélioration

2 - MISE EN APPLICATION

- **Analyse d'exemples de politique, de revue de direction, de documentation**
 - ❑ Vérifier la conformité aux exigences ISO 14001:2015

3 - L'AUDIT INTERNE

- **Un audit suivant l'ISO 14001 et l'ISO 19011**
- **Audit de première, seconde et tierce partie**
- **Compétences d'un auditeur**
- **Rôles et responsabilités d'un auditeur**
- **Les différents type de preuve**
- **Le processus d'audit :**
 - ❑ l'initialisation de l'audit
 - ❑ la préparation de l'audit : la check-list
 - ❑ la conduite de l'audit
 - ❑ l'après audit
- **Conduire un audit : les différentes étapes**
- **Le compte-rendu d'audit**

4 - PRATIQUE DE L'AUDIT

- **Jeux de rôle**

Réf : EFSM05-02 – Rév. Sept 2016